



PROGRAM STUDI
BISNIS DIGITAL
PROGRAM SARJANA TERAPAN

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR PENELITIAN TERAPAN



PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL
PROGRAM SARJANA TERAPAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

**BUKU PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
PENELITIAN TERAPAN**



**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL SARJANA TERAPAN
FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

KATA PENGANTAR

Bismilahirrahmanirrahiim

Assalamu'alaikum wr.wb.

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karuniaNya Buku Pedoman Tugas Akhir Skripsi untuk Program Studi Bisnis Digital Fakultas Bisnis dan Ekonomika, Universitas Islam Indonesia dapat diterbitkan.

Buku ini merupakan panduan bagi mahasiswa tingkat akhir untuk menjalankan tugas akhir yang terdiri dari 5 Bab. Bab 1 berisi tentang pendahuan, Bab 2 berisi Persyaratan Dan Pelaksanaan Tugas Akhir Penelitian Terapan, Bab 3 Proposal Penelitian Terapan, Bab 4 Laporan Penelitian Terapan, Bab 5 Tata Cara Penulisan.

Kami mengucapkan terimakasih kepada tim yang telah menyelesaikan buku ini sehingga buku ini dapat diterbitkan.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, 1 Februari 2023

Ketua Program Studi,

Arief Darmawan, S.E., M.M.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian Tugas Akhir Penelitian Terapan	1
1.2 Tujuan Tugas Akhir.....	1
1.3 Manfaat Tugas Akhir.....	1
BAB II.....	2
PERSYARATAN DAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR PENELITIAN TERAPAN.....	2
2.1 Persyaratan Akademik.....	2
2.2 Persyaratan Administrasi.....	2
2.3 Prosedur Pelaksanaan.....	2
BAB III	4
PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN	4
3.1 Pendahuluan.....	4
3.1.1 Judul Penelitian Terapan	4
3.1.2 Latar Belakang Masalah.....	4
3.1.3 Rumusan/Identifikasi Masalah.....	4
3.1.4 Batasan Penelitian/Ruang Lingkup (Jika Diperlukan)	4
3.1.5 Tujuan Penelitian Terapan.....	4
3.1.6 Manfaat Penelitian Terapan.....	4
3.2 Kajian Pustaka	5
3.3 Metode Penelitian	5
3.4 Daftar Pustaka	6
3.5 Lampiran	7
BAB IV	8
LAPORAN PENELITIAN TERAPAN	8
4.1 BAGIAN AWAL	8
4.1.1 Halaman Sampul Depan (Cover)	8
4.1.2 Halaman Judul.....	8
4.1.3 Halaman Pernyataan Bebas Plagiarisme	8
4.1.4 Halaman Pengesahan Penelitian Terapan.....	9
4.1.5 Halaman Pengesahan Ujian	9
4.1.6 Abstrak.....	9

4.1.7	Kata Pengantar	9
4.1.8	Daftar Isi	9
4.1.9	Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran	10
4.2	BAGIAN INTI.....	10
4.2.1	BAB I PENDAHULUAN	10
4.2.2	BAB II KAJIAN PUSTAKA	12
4.2.3	BAB III METODE PENELITIAN.....	12
4.2.4	BAB IV ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN	13
4.2.5	BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	14
BAB V		15
TATA CARA PENULISAN		15
5.1	Template Penulisan Laporan	15
5.2	Penulisan Kutipan	16
5.3	Penulisan Tabel	19
5.4	Penulisan Gambar	20
5.5	Daftar Pustaka	21
5.6	Lampiran	23
Contoh Halaman Sampul Depan Laporan Penelitian Terapan.....		26
Contoh Halaman Judul Laporan Penelitian Terapan:.....		27
Contoh Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Terapan.....		27
Contoh Halaman Pengesahan Ujian Penelitian Terapan		28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Tugas Akhir Penelitian Terapan

Tugas akhir (TA) penelitian terapan adalah salah satu bentuk tugas akhir berupa karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar sarjana terapan jenjang Strata-1 (S-1). Karya ilmiah tugas akhir penelitian terapan bersumber dari penelitian ilmiah, dan hasilnya disajikan dalam bentuk laporan TA.

1.2 Tujuan Tugas Akhir

Secara umum tujuan penulisan tugas akhir penelitian terapan adalah untuk melatih mahasiswa membuat karya tulis ilmiah berdasarkan kaidah dan prinsip-prinsip penelitian yang benar. Secara khusus tujuan tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

- 1) Mengaplikasikan proses berfikir yang logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan berdasarkan kaidah ilmiah.
- 2) Merumuskan masalah penelitian berdasarkan analisis situasi dan kajian ilmiah.
- 3) Menyusun kajian keilmuan hasil penelitian dalam bentuk laporan penelitian.
- 4) Menunjukkan kinerja secara mandiri, bermutu, dan terukur dalam melaksanakan penelitian/desain yang terekam dalam bentuk laporan penelitian.
- 5) Mempresentasikan laporan penelitian dalam ujian tugas akhir dan mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal skala nasional maupun internasional.

1.3 Manfaat Tugas Akhir

- 1) Bagi Mahasiswa
Meningkatkan kemampuan membuat karya ilmiah, dengan kaidah dan proses ilmiah dan hasilnya dapat dipertanggungjawabkan dalam ranah kajian ilmu pengetahuan.
- 2) Bagi Perusahaan
Mendapatkan saran dan masukan sesuai bidang karya ilmiah mahasiswa untuk menunjang perkembangan perusahaan.
- 3) Bagi Program Studi
Memperoleh kasus-kasus nyata dalam suatu perusahaan sehingga dapat memperkaya materi ajar yang berasal dari studi lapangan (*field study*).

BAB II

PERSYARATAN DAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR PENELITIAN TERAPAN

2.1 Persyaratan Akademik

- 1) Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 138 SKS (bebas teori) dan dan SKP minimal 50 SKP.
- 2) Lulus (Min C) pada mata kuliah Pelatihan Pengembangan Diri, Pengembangan Diri Qurani, Pengembangan Nilai Dasar Islam, Pelatihan Kepemimpinan dan Dakwah, Islam Ulil Albab, Pancasila, Kewarganegaraan, English for Business and Management, Kewirausahaan Syariah, Magang, Perencanaan Proyek Bisnis Berbasis Digital/Metode Penelitian Terapan.

2.2 Persyaratan Administrasi

- 1) Membayar biaya SPP Semester berjalan.
- 2) Melakukan key-in Mata Kuliah Tugas Akhir sesuai jadwal pada Kalender akademik.
- 3) Mahasiswa mendapatkan Dosen Pembimbing Tugas Akhir (selanjutnya disebut DPTA).
- 4) Jangka waktu untuk menempuh mata kuliah Tugas Akhir adalah 1 (satu) semester, dengan masa perpanjangan selama 6 (enam) bulan. Jika dalam waktu tersebut mahasiswa belum dapat menyelesaikan Mata Kuliah Tugas Akhir, mahasiswa wajib melakukan perpanjangan dengan membayar biaya SPP semester selanjutnya.
- 5) Apabila mahasiswa tidak lulus Ujian TA, maka mahasiswa dapat menempuh ujian pada periode selanjutnya dalam semester yang sama.

2.3 Prosedur Pelaksanaan

- 1) Mahasiswa melakukan key-in Skripsi sesuai jadwal key-in mata kuliah.
- 2) Mahasiswa membayar biaya Pembimbingan Skripsi.
- 3) Mahasiswa melakukan key-in untuk mengisi Dosen Pembimbing Tugas Akhir (DPTA) berdasarkan daftar DPTA yang dikeluarkan Prodi.
- 4) Mahasiswa mengambil kartu bimbingan di bagian akademik untuk menemui/berkonsultasi dengan DPTA di Prodi Bisnis Digital.
- 5) Mahasiswa melaksanakan penulisan tugas akhir dengan bimbingan dari DPTA sejak pembuatan proposal skripsi sampai dengan naskah akhir skripsi disetujui DPTA untuk diujikan dan dipublikasikan;
- 6) Mahasiswa melakukan pengecekan lolos plagiarisme di perpustakaan. Tingkat kemiripan disarankan tidak lebih dari 20%;
- 7) Mahasiswa mengikuti ujian skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Prodi Bisnis Digital;
- 8) Jika mahasiswa dinyatakan lulus dengan revisi, mahasiswa merevisi tugas akhir dengan bimbingan DPTA. Hasil revisi yang disetujui DPTA diajukan kepada penguji

skripsi untuk memperoleh persetujuan. Revisi harus sudah selesai dalam jangka waktu maksimal 1 bulan, dan jika lebih dari 1 bulan, mahasiswa wajib mengikuti ujian lagi.

BAB III

PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

3.1 Pendahuluan

3.1.1 Judul Penelitian Terapan

Tuliskan judul penelitian pada bagian atas dengan huruf kapital, tidak boleh ada singkatan kecuali yang sudah baku dan tidak boleh menyebabkan multi-intepretasi. Judul penelitian harus mencerminkan variabel yang akan diteliti.

3.1.2 Latar Belakang Masalah

Bagian ini secara umum memaparkan permasalahan atau fenomena yang melatarbelakangi penelitian dan paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) halaman. Bagian ini memuat topik-topik penting dan dasar pemikiran pemilihan judul dan harus menggunakan sumber tertentu pada publikasi yang dapat didasarkan pada penelitian sebelumnya oleh pihak lain atau berita dari jurnal resmi yang terpercaya. Latar belakang disusun seperti piramida terbalik dengan mengulas hal yang lebih genaral kemudian dikerucutkan pada hal yang lebih spesifik seperti pada judul penelitian

3.1.3 Rumusan/Identifikasi Masalah

Rumusan masalah adalah gambaran masalah yang diselidiki dan penjelasan dalam bentuk pernyataan. Masalah yang harus diselesaikan tidak boleh masalah imajiner dan tidak diperkenankan menggunakan kalimat negatif.

3.1.4 Batasan Penelitian/Ruang Lingkup (Jika Diperlukan)

Batasan penelitian membatasi faktor-faktor yang tidak termasuk dalam lingkup penelitian agar tidak menyimpang dari tujuan. Batasan masalah ditulis dengan kalimat pernyataan.

3.1.5 Tujuan Penelitian Terapan

Bagian ini menjelaskan tujuan khusus atau sasaran dari penelitian yang dilakukan dan harus berhubungan dengan latar belakang atau rumusan masalah. Dalam tujuan penelitian penulis bisa menggunakan:

- a. Untuk mengukur
- b. Untuk mengetahui
- c. Untuk mengeksplorasi
- d. Untuk menggambarkan
- e. Untuk membandingkan
- f. dll

3.1.6 Manfaat Penelitian Terapan

Manfaat penelitian berisi kontribusi penelitian yang dilakukan oleh penulis dalam dua hal, yang pertama teoritis seperti pada keilmuan, yang kedua adalah praktis seperti kebijakan, dan solusi. Manfaat penelitian yang baik adalah yang bisa direalisasikan.

3.2 Kajian Pustaka

Kajian Pustaka berisi narasi yang menghubungkan antar variabel. Narasi yang dibuat harus berdasarkan sumber-sumber yang valid baik publikasi jurnal, prosiding, buku, dan web resmi. Dari narasi tersebut kemudian penulis bisa merumuskan hipotesis. Kajian pustaka juga memberikan informasi tentang penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti lain (previous research). Hipotesis merupakan dugaan sementara sebuah fenomena yang harus dibuktikan kebenarannya atau keberadaannya dengan melakukan pengujian pada penelitian kuantitatif. Pada penelitian kualitatif, penulis harus merumuskan pertanyaan penelitian (research question). Secara umum hipotesis ditulis:

- a. Terdapat hubungan...
- b. Terdapat pengaruh...
- c. Terdapat Perbedaan...
- d. dll

3.3 Metode Penelitian

Metode penelitian berisi seluruh tahapan untuk menjawab hipotesis atau pertanyaan penelitian (research question). Secara umum metode penelitian meliputi:

a. Tipe penelitian

Strategi yang dapat digunakan diantaranya: survey, eksperimental, archival, studi kasus pada penelitian kuantitatif, dan etnografi dan grounded theory pada penelitian kualitatif.

b. Populasi dan Sampel

Populasi merupakan keseluruhan orang atau objek yang diamati. Sampel adalah elemen dari populasi. Sampel secara umum populasi dengan kriteria tertentu. Contoh:

Populasi dalam penelitian adalah semua emiten yang terdaftar di BEI, dengan kriteria sampel emiten yang membagikan dividen setahun sebanyak dua kali. Sehingga, sampel yang diamati adalah emiten-emiten yang membagikan dividen setahun dua kali.

c. Sumber data dan Teknik Pengumpulan Data

Sumber data bisa berasal dari data primer, yaitu data yang didapatkan dari kuesioner, survey, interview. data sekunder yaitu data yang sudah tersedia, misalnya: Data keuangan perusahaan yang terpublikasi, data macroeconomic, dll.

d. Definisi dan Pengukuran Operasional Variabel

Secara terperinci, bagian ini menuliskan semua variabel-variabel yang terlibat dalam penelitian. Secara teknis tuliskan variabel dan definisinya beserta formula pengukurannya.

e. Kerangka Teoritis

Kerangka teoritis dibuat untuk menjelaskan keterkaitan antar variabel dan hipotesis. Pada bagian ini penulis bisa memberikan gambar atau bagan.

f. Metode Analisis Data

Teknik yang bisa digunakan adalah yang pertama, analisis diskriptif yaitu analisa yang menjelaskan data yang sudah tercantum dalam bentuk tabel, grafik. Yang kedua adalah analisa inferensial dengan statistik dengan prosedur pengujian kemudian mengambil kesimpulan dari perhitungan statistik tersebut.

3.4 Daftar Pustaka

Daftar Pustaka berisi keseluruhan sumber referensi atau bacaan yang dikutip atau disitasi oleh penulis. Penulis bisa menggunakan fitur yang tersedia pada Ms. Words (reference) atau software seperti Mendeley namun tetap memperhatikan kaidah penulisan Daftar Pustaka.

Tabel Contoh Daftar Pustaka

Objek Sitasi	Sitasi Daftar Pustaka
Buku	<p>Jones, C. P. (2019). <i>Investasi (Prinsip dan Konsep). Edisi 12</i>. Jakarta: Salemba Empat.</p> <p>Sekaran, U., & Bougie, R. (2022). <i>Metode Penelitian untuk Bisnis (Pendekatan Pengembangan Keahlian)</i>. Jakarta: Salemba Empat.</p>
Penelitian yang disimpan di perpustakaan	<p>Darmawan, Aji 2021, 'Pengaruh pemilihan presiden terhadap pasar modal', Masters Thesis, Universitas Islam Indonesia, viewed 10 Januari, 2022, http://</p>
Jurnal	<p>Curcio, D., Gianfrancesco, I., & Vioto, D. (2023). Climate Change and Financial Systemic Risk: Evidence from US Bank and Insurers. <i>Journal of Financial Stability</i>. Vol 66, 1-13. https://doi.org/10.1016/j.fs.2023.101132.</p>
Website	<p>Departemen of Education, Employment and Workplace Relation 2009, DEEWR, Canberra, Viewed 21 November 2009, http://www.deewr.gov.au/</p>

3.5 Lampiran

Pada bagian ini berisi semua informasi atau dokumen tambahan yang mendukung penelitian, contoh draft kuesioner, surat ijin melakukan penelitian atau pengambilan data, dan CV penulis

BAB IV

LAPORAN PENELITIAN TERAPAN

4.1 BAGIAN AWAL

4.1.1 Halaman Sampul Depan (Cover)

Merupakan halaman terdepan yang pertama terbaca dari laporan penelitian terapan. Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang isi laporan, yaitu berupa judul, nama dan NIM mahasiswa, institusi (prodi, fakultas, universitas), kota letak institusi dan tahun. Halaman sampul depan berisi: tulisan "LAPORAN PENELITIAN TERAPAN", judul penelitian, logo UII, nama penulis dengan nomor induk mahasiswa (NIM), nama program studi, nama fakultas, nama institusi (ditulis lengkap dengan huruf besar – UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA), nama kota (Yogyakarta), serta tahun pembuatan. Judul laporan penelitian harus diketik seluruhnya dengan huruf besar dan tidak boleh disingkat, kecuali singkatan yang sudah baku. Nama penulis harus ditulis dengan huruf besar dan tidak disingkat. Contoh halaman sampul proposal tugas akhir ada di **Lampiran 1**.

4.1.2 Halaman Judul

Contoh Halaman Judul, lihat Lampiran 2

4.1.3 Halaman Pernyataan Bebas Plagiarisme

Penjiplakan atau plagiarisme adalah tindakan mengutip sebagian atau seluruh tulisan dari karya tulis orang lain tanpa mencantumkan sumber. Jika mahasiswa melakukan penjiplakan dengan bukti yang kuat, maka tindakan ini merupakan pelanggaran akademik yang serius yang dapat dikenakan sanksi akademik berupa pembatalan laporan magang. Halaman pernyataan ini dimaksudkan untuk menghindari penjiplakan karya orang lain. Oleh karena itu, pernyataan ini harus ditandatangani oleh penulis laporan magang di atas materai yang berlaku. Selain itu, mahasiswa wajib menyertakan bukti pengecekan *plagiarism maksimal 20%* dari Perpustakaan FBE UII. Contoh Pernyataan Bebas Penjiplakan dapat dilihat pada Lampiran 3.

4.1.4 Halaman Pengesahan Penelitian Terapan

Halaman pengesahan berisi: tulisan "LEMBAR PENGESAHAN", judul penelitian terapan, Nama Mahasiswa, NIP Mahasiswa, persetujuan pembimbing kota, bulan, dan tahun persetujuan. Halaman pengesahan laporan berisi informasi bahwa laporan telah disetujui atau telah melalui pemeriksaan oleh pembimbing, atau telah diperbaiki isinya sesuai dengan arahan pembimbing. Format halaman pengesahan laporan penelitian terapan dapat dilihat pada Lampiran 4.

4.1.5 Halaman Pengesahan Ujian

Contoh Halaman Pengesahan Ujian, lihat Lampiran 5

4.1.6 Abstrak

Pada bagian *abstract* berisi rincian singkat laporan penelitian yang ditulis dalam Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia meliputi latar belakang dan uraian singkat penelitian, metodologi penelitian, serta hasil. Bagian ini terdiri dari 200 sampai 250 kata, dan panjangnya tidak lebih dari satu halaman. Penulisan pada bagian ini diketik dengan font **Times New Roman Italic** berukuran 10 dengan spasi 1 serta terdapat kata kunci (*keyword*) pada bagian akhir maksimal lima kata kunci

4.1.7 Kata Pengantar

Kata pengantar dimaksudkan untuk menyampaikan informasi secara global mengenai maksud penulisan Laporan penelitian dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan kontribusi dalam pelaksanaan penelitian. Kata-kata tersebut disusun dalam bentuk esai, disampaikan secara formal dan baku sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah. Kata pengantar ini memuat uraian antara lain:

- a. Pernyataan syukur kepada Allah SWT atas selesainya pelaksanaan penelitian beserta laporannya.
- b. Judul, lokasi, periode waktu pelaksanaan dan isi laporan penelitian
- c. Ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang secara langsung membantu proses pelaksanaan penelitian

4.1.8 Daftar Isi

Daftar Isi ini digunakan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi yang terdapat dalam tugas akhir, ditulis dengan font **Times New Roman** berukuran 12 dan direkomendasikan menggunakan fasilitas *automatic table of content*

yang tersedia pada *software* Microsoft Word. Pada daftar isi terdapat urutan judul (*chapter*), sub judul (*heading*), dan anak dari sub judul (*subheading*) yang disertai dengan nomor halamannya. Hal ini dimaksudkan agar pembaca lebih mudah mengakses bagian tertentu pada tugas akhir.

4.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran

Daftar tabel memiliki aturan yang sama dengan daftar gambar. Bagian ini diperlukan apabila terdapat banyak tabel, terdiri dari nomor dan judul tabel beserta halamannya. Bagian ini ditulis dengan *font Times New Roman* berukuran 12 serta spasi 1,5. Namun apabila hanya terdapat beberapa tabel saja (kurang dari 3), daftar tabel tidak diperlukan.

Daftar gambar diperlukan apabila terdapat banyak gambar, terdiri dari nomor dan judul gambar beserta halamannya. Bagian ini ditulis dengan *font Times New Roman* berukuran 12 serta spasi 1,5. Namun apabila hanya terdapat beberapa gambar saja (kurang dari 3), daftar gambar tidak diperlukan.

Daftar lampiran, bagian ini memiliki aturan sama dengan daftar gambar dan daftar tabel.

4.2 BAGIAN INTI

Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan dan saran ditentukan oleh fakultas sesuai kebutuhan, atau dengan sistematika sebagai berikut:

4.2.1 BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau hal-hal yang melatarbelakangi pentingnya dilakukan penelitian atau perancangan tersebut. Uraian tentang penelitian di bidang ini sangat penting untuk menuju perbaikan atau penyelesaian masalah atau menghasilkan desain. Komponen-komponen dalam bab ini adalah:

1.1 Latar Belakang

Bagian ini secara umum memaparkan permasalahan atau fenomena yang melatarbelakangi penelitian dan paling sedikit terdiri dari 2 (dua) halaman. Bagian ini memuat topik-topik penting dan dasar pemikiran pemilihan judul dan harus menggunakan sumber tertentu pada publikasi resmi yang dapat didasarkan pada

penelitian sebelumnya oleh pihak lain atau berita dari jurnal resmi yang terpercaya. Latar belakang disusun seperti piramida terbalik dengan mengulas hal yang lebih general kemudian dikerucutkan pada hal yang lebih spesifik seperti pada judul penelitian

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah gambaran masalah yang diselidiki dan penjelasan dalam bentuk pernyataan. Masalah yang harus diselesaikan tidak boleh masalah imajiner dan tidak diperkenankan menggunakan kalimat negatif.

1.3 Batasan Penelitian/Ruang Lingkup (Jika Diperlukan)

Batasan penelitian membatasi faktor-faktor yang tidak termasuk dalam lingkup penelitian agar tidak menyimpang dari tujuan. Batasan masalah ditulis dengan kalimat pernyataan.

Batasan masalah akan membatasi isi agar tidak menyimpang dari tujuan. Batasan masalah ini bertujuan untuk mengidentifikasi faktor mana saja yang termasuk dan tidak termasuk dalam ruang lingkup masalah penelitian.

1.4 Tujuan Penelitian Terapan

Bagian ini menjelaskan tujuan khusus atau sasaran dari penelitian yang dilakukan dan harus berhubungan dengan latar belakang atau rumusan masalah. Dalam tujuan penelitian penulis bisa menggunakan:

- a. Untuk mengukur
- b. Untuk mengetahui
- c. Untuk mengeksplorasi
- d. Untuk menggambarkan
- e. Untuk membandingkan
- f. dll

1.5 Manfaat Penelitian Terapan

Manfaat penelitian berisi kontribusi penelitian yang dilakukan oleh penulis dalam dua hal, yang pertama teoritis seperti pada keilmuan, yang kedua adalah praktis seperti kebijakan, dan solusi. Manfaat penelitian yang baik adalah yang bisa direalisasikan.

4.2.2 BAB II KAJIAN PUSTAKA

Kajian Pustaka berisi narasi yang menghubungkan antar variabel. Narasi yang dibuat harus berdasarkan sumber-sumber yang valid baik publikasi jurnal, prosiding, buku, dan web resmi. Dari narasi tersebut kemudian penulis bisa merumuskan hipotesis. Kajian pustaka juga memberikan informasi tentang penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti lain (*previous researach*). Hipotesis merupakan dugaan sementara sebuah fenomena yang harus dibuktikan kebenarannya atau keberadaannya dengan melakukan pengujian pada penelitian kuantitatif. Pada penelitian kualitatif, penulis harus merumuskan pertanyaan penelitian (*research question*). Secara umum hipotesis ditulis:

- a. Terdapat hubungan...
- b. Terdapat pengaruh...
- c. Terdapat Perbedaan...
- d. dll

4.2.3 BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian berisi seluruh tahapan untuk menjawab hipotesis atau pertanyaan penelitian (*research question*). Secara umum metode penelitian meliputi:

- a. Tipe penelitian

Starategi yang dapat digunakan diantaranya: survey, eksperimental, *archival*, studi kasus pada penelitian kuantitatif, dan etnografi dan grounded theory pada penelitian kualitatif.

- b. Populasi dan Sample

Populasi merupakan keseluruhan orang atau objek yang diamati. Sample adalah elemen dari populasi. Sample secara umum populasi dengan kriterian tertentu.

Contoh:

Populasi dalam penelitian adalah semua emiten yang terdaftar di BEI, dengan kriteria sample emiten yang membagikan dividen setahun sebanyak dua kali. Sehingga, sample yang diamati adalah emiten-emiten yang membagikan dividen setahun dua kali.

- c. Sumber data dan Teknik Pengumpulan Data

Sumber data bisa berasal dari data primer, yaitu data yang didapatkan dari kuesioner, survey, interview. data sekunder yaitu data yang sudah tersedia, misalnya: Data keuangan perusahaan yang terpublikasi, data macroeconomic, dll.

d. Definisi dan Pengukuran Operasional Variabel

Secara terperinci, bagian ini menuliskan semua variabel-variabel yang terlibat dalam penelitian. Secara teknis tuliskan variabel dan definisinya beserta formula pengukurannya.

e. Kerangka Teoritis

Kerangka teoritis dibuat untuk menjelaskan keterkaitan antar variabel dan hipotesis. Pada bagian ini penulis bisa memberikan gambar atau bagan.

f. Metode Analisis Data

Teknik yang bisa digunakan adalah yang pertama, analisis diskriptif yaitu analisa yang menjelaskan data yang sudah tercantum dalam bentuk tabel, grafik. Yang kedua adalah analisa inferensial dengan statistik dengan prosedur pengujian kemudian mengambil kesimpulan dari perhitungan statistik tersebut.

4.2.4 BAB IV ANALISIS DATA DAN PEMBAHASAN

Bagian analisis dan pembahasan memuat:

1. Gambaran umum tentang perkembangan variabel penelitian
2. Deskripsi statistik dan pembahasan variabel penelitian meliputi nilai minimum dan maksimum, standard deviasi, dan rata-rata. Termasuk pada bagian ini adalah validasi dan uji realibilitas data.
3. Deskripsi Hasil Penelitian dalam bentuk penjelasan singkat mengenai hasil pelaksanaan penelitian.
4. Pembahasan. Bagian pembahasan merupakan hal yang penting dalam skripsi karena fungsi bagian ini menghubungkan antara keseluruhan bagian mulai dari tujuan penelitian yang tercantum di pendahuluan, teori dan penelitian terdahulu yang ada di bagian tinjauan pustaka dan hasil penelitian. Beberapa hal yang harus dituliskan pada bagian pembahasan, yaitu:
 - a. Menginterpretasikan dan menjelaskan temuan
 - b. Mengkaji bagaimana pertanyaan penelitian telah terjawab
 - c. Memberikan perbandingan terhadap hasil temuan dengan penelitian terdahulu
 - d. Mengkualifikasikan dan mengeksplorasi signifikansi temuan secara teoritis

Tabel, grafik dan ilustrasi lainnya dapat digunakan untuk membantu penjelasan. Khusus untuk penelitian kualitatif bagian analisis tetap harus mengacu pada kerangka teori yang dijadikan landasan logis penelitian.

4.2.5 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bagian penutup yang terdiri dari kesimpulan dan saran.

Bagian

ini harus terdapat keterkaitan dengan bagian sebelumnya. Kesimpulan dan saran harus meliputi tentang:

1. Kesimpulan: merupakan hasil penelitian yang dirangkum secara kronologis, singkat, padat, dan jelas, serta BUKAN merupakan pengulangan dari hasil penelitian yang terdapat di BAB IV. Secara umum, kesimpulan harus mampu menjawab tujuan walaupun tidak secara detail.
2. Saran: merupakan harapan pemikiran peneliti yang berkaitan dengan penelitian tugas akhir, tetapi belum dapat direalisasikan karena sebuah keterbatasan.

BAB V TATA CARA PENULISAN

5.1 Template Penulisan Laporan

Laporan penelitian terapan, disusun dalam bentuk karya tertulis dan dijilid sebagai buku laporan hasil karya tulis ilmiah. Laporan penelitian terapan sebagai sebuah laporan hasil kegiatan ilmiah memerlukan ketentuan dalam pencetakan dan penjilidan seperti ketentuan membuat laporan karya tulis ilmiah pada umumnya. Bentuk laporan Tugas Akhir ditetapkan sebagai berikut:

1. Kertas berukuran A4/kuarto (27 x 21 cm atau 8,4 x 11,2 inci);
2. Kertas yang digunakan berwarna putih minimal 70 gram, kecuali untuk keperluan lain, seperti pembuatan tabel/grafik/gambar yang memerlukan kertas lebih panjang/lebar;
3. Naskah laporan diketik untuk satu sisi kertas (tidak bolak-balik);

Ketikan naskah laporan menggunakan huruf standar normal (Times New Roman) ukuran 12 huruf per inci

Berikut ini dijelaskan tata cara penulisan naskah:

1. Margin (batas) pengetikan naskah adalah:
Margin atas : 4 cm (1,6 inci)
Batas bawah : 3 cm (1,2 inci)
Batas Kiri : 4 cm (1,6 inci)
Batas kanan : 3 cm (1,2 inci)
2. Pengetikan naskah dengan spasi ganda (2) kecuali naskah yang memerlukan ketentuan spesifik.
3. Kalimat yang digunakan hendaknya tidak menampilkan orang pertama, kedua maupun ketiga. Kalimat hendaknya menggunakan kalimat aktif, dan sedapat mungkin tidak terlalu sering menggunakan kalimat pasif. Dalam Kata Pengantar, kata “saya” hendaknya diganti dengan “penulis”.
4. Istilah yang dipakai adalah istilah Bahasa Indonesia baku atau yang telah di-Indonesiakan. Jika terpaksa mempergunakan istilah asing harus diberi garis bawah untuk pengetikan dengan mesin ketik atau cetak miring untuk pengetikan dengan komputer.
5. Kata penghubung, seperti misalnya *sehingga*, *sedangkan*, *tetapi*, *atau*, *dan* tidak boleh dipergunakan sebagai awal kalimat.

6. Pemberian nomor halaman diatur sebagai berikut:
 - a. Pada bagian awal dipergunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, v dst) dan ditulis pada tengah kertas bagian bawah.
 - b. Pada bagian inti (teks/isi) dan bagian akhir digunakan angka Arab (1,2,3,4,5, dst) dan ditulis pada bagian kanan atas kertas naskah.
 - c. Halaman pada judul bab ditulis pada tengah kertas bagian bawah dengan angka Arab.
7. Penomoran bab dan sub-bab:
 - a. Penomoran bab menggunakan angka Romawi (I, II, III, IV, V, dst).
 - b. Penomoran sub bab menggunakan model “angka titik angka”. Angka digit pertama menyatakan nomor bab, digit kedua untuk sub bab pertama, digit ketiga untuk sub bab kedua dan seterusnya dengan maksimum empat digit. Jika setelah empat digit masih ada sub bab berikutnya, penomorannya menggunakan angka dalam kurung.
 - c. Setiap nomor sub bab baru dimulai dari margin kiri.
8. Penulisan judul dengan huruf besar semua, dibuat susunan simetris (apabila judul lebih dari satu baris) dan cetak tebal.
9. Penulisan sub bab dengan huruf besar pada setiap huruf pertama setiap kata, kecuali kata sambung dan kata depan tetap dengan huruf kecil, dengan diberi garis bawah, atau dicetak tebal.
10. Setiap tabel, grafik dan gambar/diagram diberi nomor dengan angka titik angka mengikuti nomor bab yang bersangkutan dan judul dari tabel/grafik/gambar yang bersangkutan dengan penulisan seperti penulisan sub bab.
11. Setiap alenia baru dimulai pada ketukan keenam dari batas margin kiri.

5.2 Penulisan Kutipan

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Online, arti kata kutipan dan referensi adalah sebagai berikut:

kutipan/ku·tip·an/ 1 pungutan; petikan; nukilan; sitat; 2 pengambilalihan satu kalimat atau lebih dari karya tulisan lain untuk tujuan ilustrasi atau memperkokoh argumen dalam tulisan sendiri

referensi/re·fe·ren·si/ /réferénsi/ 1 sumber acuan (rujukan, petunjuk)

Referensi sering disebut Daftar Pustaka. Penulisan referensi memungkinkan pembaca lain untuk menemukan sumber informasi yang kita jadikan rujukan dan mendapatkan ide-ide lain dari sumber yang sama.

Tips: Semua yang telah dikutip dalam tulisan/laporan harus ada di daftar pustaka. Demikian juga sebaliknya, semua yang tertulis di daftar pustaka harus kita kutip dalam tulisan/laporan.

Aturan mengenai kutipan dan referensi dalam buku ini menggunakan acuan utama, yaitu Pedoman Referensi dari The American Psychological Association Edisi ke 6. Selain itu, beberapa modifications juga disertakan. Dalam Menyusun referensi, mahasiswa disarankan menggunakan alat bantu software untuk mengelola referensi seperti Mendeley atau Bibliography di MS. Word. Tips: Semua yang telah dikutip dalam tulisan/laporan harus ada di daftar pustaka. Demikian juga sebaliknya, semua yang tertulis di daftar pustaka harus kita kutip dalam tulisan/laporan.

- a) Jenis kutipan terdiri dari kutipan langsung dan tidak langsung sebagai berikut:
Kutipan langsung ditulis sama persis dengan sumber aslinya, baik bahasanya maupun ejaannya. Kutipan pendek (kurang dari 40 kata), dimasukkan ke dalam teks diketik seperti kutipan teks diawali dan diakhiri tanda kutipan. Kutipan panjang (lebih dari 40 kata), diketik dua spasi tanpa tanda kutipan.
- b) Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang penulisannya tidak persis sama dengan sumber yang dikutip, karena menggunakan bahasa penulis sendiri, tetapi tanpa mengubah isi, makna dari kalimat yang dikutip. Sumber kutipan langsung dan tidak langsung ditulis dengan menyebutkan nama belakang pengarang dan tahun terbitan. Untuk kutipan langsung, penulisan sumber ditambahi dengan nomor halaman yang dikutip. Lihat contoh cara mengutip sebagai berikut.

Sumber kutipan langsung dan tidak langsung ditulis dengan menyebutkan nama belakang pengarang dan tahun terbitan. Untuk kutipan langsung, penulisan sumber ditambahi dengan nomor halaman yang dikutip. Lihat contoh cara mengutip sebagai berikut.

Contoh Kutipan Langsung :

1) Kutipan Pendek

“Marketing is the process by which companies engage customers, build strong customer relationships, and create customer value in order to capture value from customers in return” (Kotler and Opresnik, 2018: 29).

Penulisan di daftar pustaka:

Kotler, P., Armstrong, G. & Opresnik, M., O. (2018). *Principles of marketing*. 17e
GlobalEdition. United Kingdom: Pearson.

2) Kutipan Panjang

Dalam praktiknya, memang setiap pelanggan ingin dilayani dengan sepenuh hati oleh karyawan sehingga seluruh keinginannya dan kepuasannya terpenuhi. Dengan kata lain bahwa pelanggan ingin memperoleh kepuasan atas layanan yang diberikan karyawan. Jadi, tugas utama seluruh karyawan adalah memberikan pelayanan yang terbaik dan maksimal kepada seluruh pelanggannya. Pelayanan inilah yang lebih dikenal dengan nama pelayanan prima. (Kasmir, 2017: 19).

Penulisan di daftar pustaka:

Kasmir. (2018). *Customer service excellent. Teori dan praktik*. Depok: Raja Grafindo
Persada.

Contoh Kutipan Tidak Langsung

Menurut Han dan Hyun (2015), kualitas pelayanan merupakan hal yang utama dalam menentukan kepuasan pelanggan.

Kualitas pelayanan merupakan hal yang utama dalam menentukan kepuasan pelanggan (Han dan Hyun, 2015).

Kepuasan pelanggan ditentukan oleh banyak faktor dan Han dan Hyun (2015) menekankan bahwa kualitas pelayanan merupakan hal yang utama.

Penulisan di daftar Pustaka

Han, H., & Hyun, S.S. (2015). Customer retention in the medical tourism industry: Impact of quality, satisfaction, trust, and price reasonable. *Tourism Management*, 46, 20-29

3) Jumlah penulis tiga, empat atau lima

Kutipan pertama:

Parasuraman, Zeithaml, dan Malhotra (2005) mendefinisikan *e-service quality* secara luas mencakup semua tahap yang dilakukan oleh konsumen dengan sebuah website dimana website tersebut memberikan fasilitas dalam berbelanja, melakukan pembelian dan sampai ke tahap pengiriman secara efektif dan efisien.

Kutipan selanjutnya:

Kemudian Parasuraman et al. (2005) mengemukakan metode baru terkait kualitas pelayanan yang dilakukan pada media digital.

5.3 Penulisan Tabel

Penulisan tabel sesuai dengan kaidah berikut:

1. Setiap tabel diberi nama dan nomor urut sesuai dengan menggunakan angka Arab, mulai dari tabel pertama sampai akhir untuk setiap babnya. Nomor tabel terdiri dari dua digit yang penulisannya dipisahkan dengan titik. Digit pertama menunjukkan nomor bab dan digit kedua menunjukkan nomor tabel yang bersangkutan.
2. Perkataan tabel yang diikuti nomor tabel ditulis dengan huruf besar pada awal kata dan diketik di pertengahan margin teks secara simetris.
3. Judul tabel ditulis di bawah kata tabel, berjarak satu spasi. Judul tabel diketik dengan huruf besar pada awal kata kecuali kata sambung/depan serta ditempatkan di tengah secara simetris.
4. Jika judul tabel lebih dari satu baris, penyusunannya seperti kerucut terbalik, yaitu baris kedua lebih pendek dari baris pertama, dan seterusnya diketik satu spasi.
5. Penempatan judul tabel diletakkan di atas tabel.
6. Kepala lajur/kolom diketik tepat di atas lajur/kolom yang bersangkutan. Kepala lajur boleh diketik vertikal, membacanya dari bawah ke atas.

Contoh:

Tabel 1.1
Penjualan Televisi PT Andalan Jaya

Tahun	Total Penjualan (Unit)	
	Televisi ABC	Televisi XYZ
2016	100	150
2017	110	155
2018	120	140
2019	140	150
2020	140	155

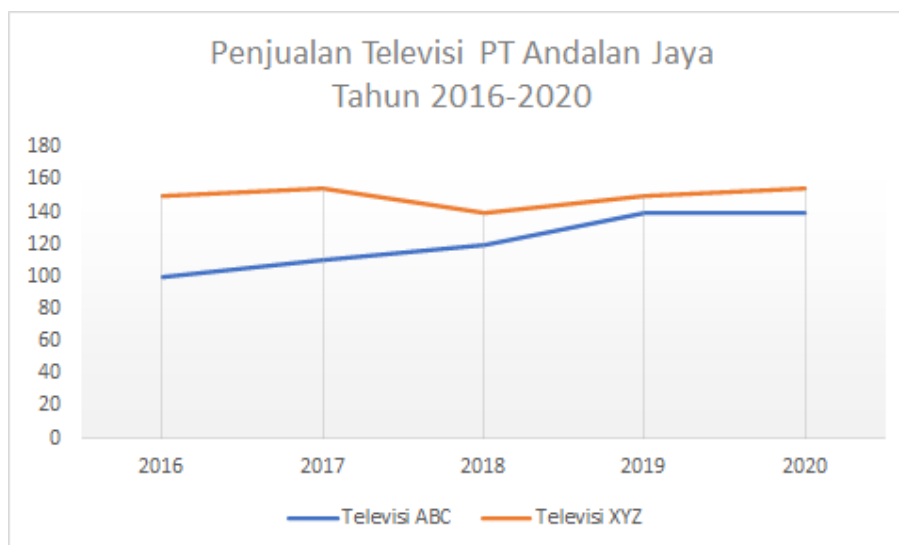
Sumber : Data diolah (2021)

5.4 Penulisan Gambar

Penulisan gambar sesuai dengan kaidah berikut:

1. Setiap gambar diberi nama dan nomor urut sesuai dengan menggunakan angka Arab, mulai dari gambar pertama sampai akhir untuk setiap babnya. Nomor gambar terdiri dari dua digit yang penulisannya dipisahkan dengan titik. Digit pertama menunjukkan nomor bab dan digit kedua menunjukkan nomor gambar yang bersangkutan.
2. Perkataan gambar yang diikuti nomor gambar ditulis dengan huruf besar pada awal kata dan diketik di pertengahan margin teks secara simetris.
3. Judul gambar ditulis di bawah kata gambar, berjarak satu spasi. Judul gambar diketik dengan huruf besar pada awal kata kecuali kata sambung/depan serta ditempatkan di tengah secara simetris.
4. Jika judul gambar lebih dari satu baris, penyusunannya seperti kerucut terbalik, yaitu baris kedua lebih pendek dari baris pertama, dan seterusnya diketik satu spasi.
5. Penempatan judul gambar diletakkan di bawah gambar

Contoh gambar sebagai berikut:



Sumber : Data diolah (2021)

Gambar 1.1
Grafik Penjualan Televisi PT Andalan Jaya

5.5 Daftar Pustaka

Penulisan referensi atau sering disebut daftar pustaka mengikuti aturan dasar sebagai berikut:

- susun daftar pustaka sesuai urutan abjad/alfabet, dengan cara diurutkan ke bawah sesuai berdasarkan huruf awal dari nama belakang pengarang). Masing-masing sumber referensi tidak diberi nomor urut. Tidak perlu mencantumkan gelar
- tulis secara berurutan dari publikasi yang terlama ke terbaru bila menggunakan sumber referensi dari satu penulis yang memiliki dua publikasi di tahun berbeda
- gunakan tanda simbol “&” daripada kata “dan” ketika jumlah penulis yang dicantumkan lebih dari satu.
- tulis judul dengan huruf besar/kapital hanya pada huruf awal kata pertama judul dan kata yang umumnya diawali huruf besar.
- tulis dengan cara miring/*italic* untuk judul buku, judul jurnal, dan judul dokumen dari web.

- f. satukan semua sumber pustaka baik dari buku, artikel jurnal, dokumen web, brosur, dan sebagainya dalam satu daftar pustaka.
- g. susun daftar pustaka dengan jarak spasi dalam satu judul pustaka adalah 1 (satu) spasi, sedangkan jarak spasi antarjudul pustaka adalah 2 (dua) spasi.
- h. Jika buku pertama lebih dari satu baris, maka baris berikutnya diketik menjorok ke dalam sebanyak 6 (enam) ketukan.

Tips:

Gunakan 6 Ws dalam menulis referensi, yaitu:

Who - siapa yang menulis/mengedit - **penulis atau editor**

When - kapan ditulis - **tahun**

What - apa - **judul** buku, **judul** artikel/jurnal, **judul** dokumen web

Where - dimana (khusus buku) - **tempat publikasi**, biasanya nama kota atau negara dan **nama penerbit**

Where - di mana (khusus serial/jurnal) - **volume, isu, dan jumlah halaman**

Where - dimana (khusus sumber internet) - **URL** - alamat web

Berikut adalah contoh penulisan daftar pustaka

- a) Buku dengan pengarang satu orang

Contoh:

Abdullah, M.M, (2012). *Manajemen berbasis syariah*. Yogyakarta: Aswaja Pressindo.

- b) Buku dengan pengarang dua orang

Contoh:

Hidayat, S & Ali, M. (1992). *Manajemen personalia*. Yogyakarta: BPFE.

- c) Buku dengan pengarang lebih dari dua orang

Contoh:

Guerin, W. L.; Labor, E.; Morgan, L.; Reesman, J. C., & Willingham, J. R. 2010. *A handbook of critical approaches to literature*. New York: Oxford University Press.

- d) Artikel Jurnal

Contoh:

Putranto, S.E. (2017). Studi mengenai orientasi strategi dan kinerja pemasaran. *Sains Pemasaran Indonesia*, 27 (1), 93-110.

- e) Artikel Majalah

Contoh:

Gardner, H. 1981. "December. Do babies sing a universal song?" *Psychology today*. hal. 70-76.

f) Artikel Surat Kabar

Contoh:

Anonim. 2010. Serbuan Waralaba Asing di Indonesia, *Republika*, 6 September: 7.

g) Sumber Website (Internet)

Penulisan sumber dari *website* mencantumkan nama penulis, judul artikel, tanggal up-date, alamat URL website.

Contoh:

Shahin, A. (3 Agustus 2008). *Serquel and model of service quality gaps: A framework for determining and prioritizing critical factors in delivering quality services*. Diperoleh dari: <http://classshares student.usp.ac.fj /TS401/ SERQUEL/serquel.pdf>

5.6 Lampiran

Cara penulisan lampiran sebagai berikut:

- a. Lampiran diletakkan setelah daftar pustaka.
- b. Jika terdapat lebih dari satu macam lampiran, masing-masing dibuatkan lampiran secara terpisah.
- c. Setiap lampiran diberi nomor urut dengan nomor Romawi (Lampiran 1, 2, dst). Atau dengan huruf besar Abjad (Lampiran A, B, dst.).
- d. Kata lampiran diletakkan ditengah tengah margin teks secara simetris.
- e. Judul lampiran ditulis dengan menggunakan huruf besar pada setiap pangkal kata, kecuali kata sambung dan berjarak satu spasi.
- f. Jarak antara kata lampiran dan judul lampiran adalah satu spasi.

Contoh:

Lampiran 1

Struktur Organisasi Perusahaan dan Anak Perusahaan

Lampiran 2

Daftar Perusahaan yang Menjadi Agen Distributor Produk Perusahaan

Contoh Cover Proposal

PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN
PENGARUH *WEEKEND EFFECT* TERHADAP *RETURN SAHAM*



Disusun oleh:

Taftazani Isfahamuna

20211002

PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL SARJANA TERAPAN

FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

2023

Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN
PENGARUH *WEEKEND EFFECT* TERHADAP *RETURN SAHAM*



Disusun oleh:

Taftazani Isfahamuna

20211002

Telah disetujui oleh dosen pembimbing
Pada tanggal:

Dosen Pembimbing

()

Contoh Halaman Sampul Depan Laporan Penelitian Terapan

Laporan Penelitian Terapan

PENGARUH *WEEKEND EFFECT* TERHADAP *RETURN SAHAM*



Disusun Oleh:

Jatiro

20211000

Program Studi Bisnis Digital Sarjana Terapan

Fakultas Bisnis dan Ekonomika

Universitas Islam Indonesia

2023

Contoh Halaman Judul Laporan Penelitian Terapan:

PENGARUH *WEEKEND EFFECT* TERHADAP *RETURN SAHAM*

Laporan Penelitian Terapan

**Laporan penelitian ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan
jenjang Sarjana Terapan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Indonesia**

Jatiro

20211000

Program Studi Bisnis Digital Sarjana Terapan

Fakultas Bisnis dan Ekonomika

Universitas Islam Indonesia

2023

Contoh Halaman Pengesahan Laporan Penelitian Terapan

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN TERAPAN

PENGARUH *WEEKEND EFFECT* TERHADAP *RETURN SAHAM*



Disusun Oleh:

Nama: Jatiro
No. Mahasiswa: 20211000
Program Studi: Bisnis Digital

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
pada tanggal:
Dosen Pembimbing

(.....)

Contoh Halaman Pengesahan Ujian Penelitian Terapan

HALAMAN PENGESAHAN UJIAN
LAPORAN PENELITIAN TERAPAN

Telah dipertahankan/diujikan dan disahkan
untuk memenuhi syarat guna memperoleh gelar
Sarjana Terapan Bisnis Digital, Fakultas Bisnis dan Ekonomika,
Universitas Islam Indonesia

Nama: Jatiro
No. Mahasiswa: 20211000
Program Studi: Bisnis Digital

Yogyakarta,

Disahkan oleh:

Penguji 1: ())

Penguji 2: ())

Mengetahui
Ketua Program Studi
Bisnis Digital

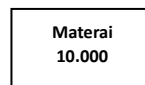
(.....)

Contoh Pernyataan Bebas Penjiplakan:

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

“Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan penelitian terapan ini ditulis dengan sungguh-sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman atau sanksi apapun sesuai dengan peraturan yang berlaku.”

Yogyakarta,
Penulis



Jatiro